

СОГЛАСОВАНО:


О.В. Звада, председатель управляющего
совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №79»

  2017г.

УТВЕРЖДАЮ


С.Ю. Лебедева, директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №79»

 2017г.

Пр. № 292 от 29.08.2017

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 79»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенция совета;
- порядок организации деятельности совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Структура и численность Совета

2.1. В Совет Учреждения входят представители следующих категорий участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- обучающихся среднего общего образования;
- работников Учреждения, в том числе директора Учреждения;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверть от общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей среднего общего образования.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут выбыть из состава Совета в связи с окончанием Учреждения.

3.3. Выборы членов Совета.

3.3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.3.4. Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся среднего общего образования.

3.3.5. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета Учреждения и направляет его директору.

3.3.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.3.8. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного образовательных отношений либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.3.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение

кандидатов. Участвующие в выборах совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.3.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

3.4.1. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, а также обучающиеся Учреждения, зачисленные на момент проведения выборов в Учреждение.

3.4.2. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

3.4.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законным представителем) обучающегося, при этом согласие второго родителя (законного представителя) обучающегося предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей (законных представителей) обучающегося участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4.4. От одной семьи может быть избран лишь один член совета.

3.5. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.5.1. В состав совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов.

3.5.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.6. Особенности участия в выборах работников Учреждения.

3.6.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.8. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Кооптация.

3.10.1. Кооптация в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.10.2. О проведении кооптации не менее чем за 2 недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.10.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета Учреждения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета Учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.10.5. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.10.6. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.10.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом Учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

3.10.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

4. Компетенция Совета

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции совета учитывается, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение основной образовательной программы (по представлению директора Учреждения);
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласование их распределения в порядке, устанавливаемом соответствующем Положением;
- согласование по представлению директора: сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; годового календарного учебного графика; введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решений о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о привлечении внебюджетных средств, в том числе и родительских пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принятие мер по их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Учреждении; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.

4.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в совет Учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

5.2. На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.12. Уставом Учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование, по представлению директора Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами Учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п. В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом Учреждения, оставшиеся

его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более 2 его заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) обучающегося этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.16.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.16.2. При отзыве представителя учредителя;

5.16.3. При увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

5.16.4. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся среднего общего образования;

5.16.5. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

5.16.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете Учреждения;

5.16.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.20. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.

- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях соответствующих коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 г. и действительно до принятия новой редакции, допускается внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.