




СОГЛАСОВАНО:


О.В. Звада, председатель управляющего
совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №79»
«»  2017г.

УТВЕРЖДАЮ:


С.Ю. Лебедева, директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №79»
«» 2017г.

Пр. № 292 от 29.08.2017

**Положение о школьном методическом объединении
учителей-предметников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 79»**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – методическое объединение) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее - Учреждение).

1.2. Методические объединения в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, положением о школьном методическом объединении учителей-предметников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее - Положение).

1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Функции методического объединения

Основными функциями деятельности методического объединения являются:

- 2.1. Планирование деятельности методического объединения;
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам методического объединения;
- 2.3. Анализ деятельности методического объединения.

3. Задачи деятельности методического объединения

Методическое объединение Учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности. Методическое объединение создается для реализации следующих задач:

3.1. Осуществлять:

- координацию деятельности членов методического объединения;
- изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методического объединения;
- выбор учебников, отбор содержания, экспертизу рабочих программ и учебных планов членов методического объединения;
- контроль и анализ деятельности членов методического объединения;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- наставничество в методическом объединении;
- руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроль и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработку системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания.

3.2. Организовывать:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов методического объединения;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей анализом;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- открытые уроки по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметные недели, школьные этапы предметных олимпиад и конкурсов;
- проектную и исследовательскую деятельность учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствовать:

- методику проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 4.7. Проведение предметных и методических недель.
- 4.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем (-ями) директора, координирующим работу методических объединений.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5.7. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность методического объединения;
- ведет заседания методического объединения.

5.11. Исполнение обязанностей руководителя методического объединения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.12. Руководителю методического объединения за выполнение должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

6.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации Учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- к администрации Учреждения с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей;
- к администрации Учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации Учреждения с предложениями об улучшении организации учебной деятельности.

6.2. Принимать участие в:

- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями методического объединения.

6.3. Рекомендовать:

- членам методического объединения повышение квалификации;
- представителей методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

7. Ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Делопроизводство

8.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методического объединения.

8.3. Документация методического объединения:

- приказ об открытии методического объединения и назначении руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний методического объединения.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях соответствующих коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 г. и действительно до принятия новой редакции, допускается внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.