

СОГЛАСОВАНО:



О.В. Звада, председатель управляющего совета

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:



С.Ю. Лебедева, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

2017г.

Пр. № 292 от 29.08.2017

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 79»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «общее собрание работников» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – общее собрание), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.
- 1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее - Учреждение).
- 1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.26 ч.4, другими локальными нормативными актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.
- 1.5. Изменения в Положение об общем собрании рассматриваются и принимаются на общем собрании Учреждения.

2. Цель и задачи общего собрания

- 2.1. Целью создания общего собрания является коллегиальное рассмотрение основных вопросов работников Учреждения.
- 2.2. Основные задачи общего собрания:
 - создать условия для реализации права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации работников Учреждения;
 - содействовать развитию инициативы работников Учреждения;
 - способствовать реализации коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

- 3.1. Компетенции общего собрания:
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, при положительном решении обсуждает коллективный договор;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4. Структура, права и ответственность общего собрания

4.1. В работе общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

4.3. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при согласии общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности работников Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия общего собрания

5.1. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

5.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов работников Учреждения.

5.4. Инициатором созыва общего собрания Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

- 5.6. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 5.7. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.
- 5.8. Исполнение решений организуется директором Учреждения.
- 5.9. Общее собрание взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзной организацией Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях соответствующих коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 г. и действительно до принятия новой редакции, допускается внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.