

СОГЛАСОВАНО:

О.В. Звада

О.В. Звада, председатель управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

«31» 08 2020г.



С.В. Бородин, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

«31» 08 2020г.

Пр. № 31/08/2020 г

Положение об информационной открытости МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 79" (работа школьного сайта)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационной открытости муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014, ст. 3.1) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Рособрназора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».
- 1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – Учреждения).
- 1.3. Официальный сайт Учреждения (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Учреждения, его работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Официальный сайт доступен под следующим именем: www.school79nvk.moy.su
- 1.4. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

2. Цели и задачи работы официального сайта

- 2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- оперативное, объективное и доступное информирование о деятельности Учреждения;
 - открытость деятельности Учреждения и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет»;
 - реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;
 - формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности Учреждения;
 - создание положительного образа Учреждения.
- 2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:
- способствовать сокращению времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций о деятельности Учреждения;
 - обеспечить прозрачность и информационную открытость деятельности Учреждения для граждан и организаций.

3. Структура официального сайта

- 3.1. Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем), услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».
- 3.2. Официальный сайт состоит из разделов и подразделов.
- 3.3. На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.
- 3.4. Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения на основании предложений законодательных органов, а так же местных органов государственной власти и местного самоуправления.
- 3.5. Структура официального сайта, изменения в структуру официального сайта регламентируются нормативными документами Федерального уровня.
- 3.6. Технические особенности размещения информации об Учреждении в открытых источниках: файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте Учреждения, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация должна быть представлена на официальном сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с размещаемыми документами при сохранении документа в

форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, установить режим «Рекомендовать доступ только для чтения».

Все страницы официального сайта Учреждения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Информационная открытость Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

Г) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

та, бюджетов Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Порядок проведения самообследования Учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы, указанные в пункте 4.1. Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Информация на школьном сайте в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4.4. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен федеральным законом;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Кроме обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения информации, допускается размещение на официальном сайте Учреждения иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре образовательной организации, локальными нормативными актами. сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.7. Информация, размещенная на официальном сайте и утратившая актуальность, точность или достоверность должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными ответственным лицом в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта утраты актуальности, точности, достоверности информации.

4.8. В случае выявления ошибок или неточностей в информационном материале, размещенном на официальном сайте, необходимо в течение 3-х рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст.

4.9. При использовании информационных материалов из сторонних источников (в частности, новостей, материалов с других официальных сайтов, публикаций независимых авторов) обязательна ссылка на источник, а также соблюдение законодательства об авторских и смежных правах и иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации.

4.10. Информационный материал должен содержать дату и время публикации (последнего обновления, уточнения).

4.11. Размещение информации на официальном сайте осуществляется из внутренних и внешних источников информации. Внутренними источниками информации являются администрация и работники Учреждения. Внешними источниками информации являются муниципальные предприятия и муниципальные учреждения города Новокузнецка, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

4.12. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, является официальной, публичной и бесплатной: Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

4.13. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

4.14. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.

4.15. Официальный сайт Учреждения предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- поиск информации по официальному сайту;
- быстрый переход на официальные сайты органов администрации города Новокузнецка, других органов государственной власти Российской Федерации.

Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития официального сайта Учреждения.

5. Организация работы официального сайта

5.1. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется совместными усилиями администрации и педагогических работников Учреждения.

5.2. Выполнение работ по информационному наполнению официального сайта обеспечивают ответственные лица Учреждения, назначенные и утвержденные приказом руководителя Учреждения (Приложение 1).

5.3. Руководство обеспечением функционирования официального сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте возлагается на администратора официального сайта, который назначается приказом руководителя Учреждения.

5.4. Информационное наполнение официального сайта Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Обмен информацией при наполнении официального сайта осуществляется в электронном виде. В отдельных случаях допускается предоставление информации для публикации на официальном сайте в печатном виде.

5.6. Заявки на включение в состав официального сайта новых информационных ресурсов, а также целесообразность связанных с данным включением изменений программной и аппаратной составляющих официального сайта Учреждения рассматривает руководитель Учреждения.

5.7. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение доступности официального сайта в сети «Интернет»; предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта Учреждения и для защиты, размещенной на нем информации осуществляет администратор официального сайта Учреждения.

5.8. Администратор официального сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.9. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, утверждается Администратором официального сайта и директором Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения официального сайта несет руководитель Учреждения.

6.2. Ответственность за техническое сопровождение официального сайта несет администратор официального сайта Учреждения.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора официального сайта, который назначается руководителем Учреждения и ему же подчиняется.

6.4. Контроль за функционированием официального сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.

7. Защита информационных ресурсов официального сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта Учреждения осуществляется администратором официального сайта и руководителем Учреждения.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы официального сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особенности направления информации в раздел «Виртуальная приемная»

8.1. В разделе «Виртуальная приемная» посетители официального сайта Учреждения могут оформить электронные сообщения, которые обрабатываются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

8.3. Датой обращения в форме электронного документа является дата его размещения на официальном сайте, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

8.4. Срок рассмотрения обращения гражданина составляет тридцать дней. При этом имеется возможность продления срока, если требуется направить запрос третьему лицу. Законодательно на такое третье лицо, которым может быть иной государственный орган, возлагается обязанность по подготовке и направлению ответа в запрашивающий орган в течение пятнадцати дней. Ответ может быть направлен гражданину как на указанный им почтовый ящик, так и по адресу электронной почты. Это зависит от предпочтений самого заявителя.

Приложение № 1
к Положению об информационной от-
крытости муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 79»

**Перечень ответственных лиц Учреждения
и закрепленных за ними разделов официального сайта Учреждения**

№/№	Должность ответственного лица	Содержание раздела, подраздела
1.	Заместитель директора по ВР	Новости, события, поздравления, проводимые мероприятия, пресс-релизы, информационные сообщения, предоставленные для публикации в газетах, представляющие интерес для виртуальной аудитории, информация о проводимых мероприятиях, информация о проводимых спортивных мероприятиях
2.	Руководитель Учреждения	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления
3.	Руководитель Учреждения, заместитель директора по НР, заместитель директора по ХР	Информация о муниципальных услугах, сведения о финансово-хозяйственной деятельности, отраслевая информация, информация о конкурсах, грантах, условиях работы
4.	Заместитель директора по БЖ	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области, информация о мерах социальной поддержки граждан
5.	Заместитель директора по НР	Нормативно-правовая база, локальные акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставная информация
6.	Отдел кадров	Информация о кадровом обеспечении Учреждения
7.	Заместитель директора по УВР	Информация об образовательных программах, учебном плане, учебном графике

