

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79»**

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112
Телефон/факс (3843) 54-96-09, e-mail: school79nvk@mail.ru

Приказ

От 28.01.2022г.

№49

О переводе на дистанционное обучение

Во исполнение приказа Министерства образования Кузбасса от 21.01.2022г. №556 «Об усилении контроля выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения вирусных инфекций», постановления Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области – Кузбассу от 26.08.21г. №14 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ в Кемеровской области – Кузбассе в эпидемическом сезоне 2021-2022гг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 1-11 классов на дистанционное обучение с 31.01.2022 по 05.02.2022г. Перевод на очный режим обучения на 07.02.2022г.
2. Организовать работу обучающихся и педагогических работников образовательной организации исключительно в электронной информационно-образовательной среде, использовать образовательные платформы Zoom, Электронная школа 2.0.
3. Обеспечить необходимое методическое сопровождение, консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственные: заместители директора по УВР: Петрова А.Ю., Муравьева Д.Н., Чистопьянова Е.Н.
4. Обеспечить работу «горячей линии» школы по телефону 54-96-09 по вопросу функционирования образовательной организации в период дистанционного обучения. Ответственный: дежурный администратор (по специальному графику).
5. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по каждому предмету учебного плана. При составлении расписания учесть дифференциацию по классам и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения согласно требованиям СанПин. Ответственный: Остроухова Н.В., Чистопьянова Е.Н.
6. Внести необходимые корректировки в рабочие программы в части форм обучения, при необходимости перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием. Ответственные: учителя-предметники, заместители директора по УВР, курирующие предметы.
7. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий и условий обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские и детские чаты. Ознакомить с графиком и расписанием занятий, графиком консультаций для обучающихся 9, 11 классов. Ответственные: классные руководители.
8. Для обучающихся, не имеющих доступа к электронным системам в связи с отсутствием технических условий организовать работу посредством консультаций по телефону, передачи информации на бумажных носителях в строго определенное время и в частном порядке. При необходимости допускается очное консультирование с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм. Ответственные: классные руководители, заместители директора по УВР.
9. Проводить ежедневный мониторинг состояния здоровья учащихся, до 9.00 информировать заместителя директора по УВР, курирующего параллель, о количестве отсутствующих. Ответственные: классные руководители.

10. Незамедлительно ставить в известность администрацию обо всех нестандартных ситуациях, возникающих в ходе реализации дистанционного обучения. Ответственные: классные руководители.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79»  С.Ю.Лебедева

С приказом ознакомлены заместители директора по УВР

	А.Ю.Петрова
	Д.Н.Муравьева
	Е.Н. Чистопьянова
	Н.В.Острохова

