

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 79»**

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112
тел.: 8 (3843) 54-96-09; e-mail: school79nvk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 06.04.2020г.

№ 120

**Об организации образовательной деятельности
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79»
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

Во исполнение Указа Президент Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» (далее – Указ) и распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020 № 749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 23.04.2020 № 1062.

Приказываю:

1. Организовать электронное обучение и реализацию дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) с 6 апреля 2020 года.
2. Временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися ОО до издания приказа департамента образования и науки Кемеровской области об отмене приказа от 03.04.2020г № 749.

3. Организовать работу обучающихся и педагогических работников ОО исключительно в электронной информационно-образовательной среде.
4. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Обеспечить необходимое методическое сопровождение, консультирование педагогических работников и обучающихся их родителей (законных представителей) ОО по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственность возложить на заместителей директора по УВР: Зыкову М.А., Муравьеву Д.Н., Чистопьянову Е.Н.
6. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросу функционирования ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте ОО. Ответственный дежурный администратор (по специальному графику).
7. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по каждому предмету учебного плана ОО, включая внеурочную деятельность. При составлении расписания учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут. Отв. Остроухова Н.В.
8. Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация, аудио-рецензия и т.п.), технических средств обучения, при необходимости перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием. Ответственность возложить на учителей-предметников, контроль на зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (гуманитарный цикл), Муравьева Д.Н. (политехнический цикл).
9. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)), предоставленного любым доступным способом, в том числе с использованием сети «Интернет». Отв. классные руководители, контроль зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (5, 8, 9 классы), Муравьева Д.Н. (6, 7, 10, 11 классы).
10. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, графиком консультаций для обучающихся 9, 11 классов. Информирование и ознакомление проводить с использованием телефонных звонков, СМС сообщений (технология приёма и передачи коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона), приложений-мессенджеров (системы обмена мгновенными сообщениями, позволяющие также совершать видео- и голосовые звонки через интернет между пользователями с помощью сети интернет) WhatsApp, Viber. Отчет об информировании обучающихся, их родителей (законных

представителей) предоставить не позднее 8.00 6 апреля 2020 г. курирующим заместителям директора по УВР, в электронном виде. Отв. классные руководители, зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (5, 8, 9 классы), Муравьева Д.Н. (6, 7, 10, 11 классы).

11. Выявить категорию обучающихся, не имеющих доступа к электронным системам, в связи с отсутствием технических условий. Организовать работу с обучающимися данной категории посредством консультаций по телефону, передачи информации на бумажных носителях, в строго определенное время и в частном порядке. При необходимости допускается очное консультирование, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм. Отв. классные руководители, зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (5, 8, 9 классы), Муравьева Д.Н. (6, 7, 10, 11 классы).
12. При обучении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, обучающихся на дому необходимо предусмотреть прием-передачу информации в доступных для них формах. Информировать родителей (законных представителей) об организационно-методической поддержке организации дистанционного образования обучающихся данной категории, которую можно получить на сайте ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования», где создан соответствующий раздел (<https://ikp-rao.ru/distancionnoe-obuchenie-detej-s-ovz/>). Отв. классные руководители, учителя-предметники, контроль зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (5, 8, 9 классы), Муравьева Д.Н. (6, 7, 10, 11 классы).
13. Организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров согласно расписанию. Занятия в электронной форме организуются в формате загрузки заданий в электронный журнал с использованием таких ресурсов как: Электронная школа 2.0., Zoom, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, Skype, чаты. Реализация через систему электронного обучения проходит следующим образом: «сценарий» электронного урока, ссылка на учебный материал согласно учебнику, выполнение заданий для освоения материала (при необходимости прикладывать видеоматериал о том, как выполнить работу), домашнее задание, тестирование обучающихся, работа над ошибками.
14. В связи с тем, что в работе «Электронная школа 2.0.» могут возникнуть трудности из-за общей загруженности ресурса, учителям-предметникам необходимо заранее загружать материалы для изучения тем и выполнения домашнего задания для классов по своим предметам. Для оценки и закрепления тем использовать: функцию прикрепления домашнего задания в электронный журнал через реализацию проекта, фотографию выполненной работы и т.п., электронную систему тестирования. Своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работы с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, выражать свое отношение к работам обучающихся с помощью тек-

стовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций. Ответственность возложить на учителей-предметников, контроль на зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (гуманитарный цикл), Муравьева Д.Н. (политехнический цикл).

15. Организовать учет результатов образовательной деятельности по средствам своевременного заполнения журналов успеваемости, как на бумажных носителях, так и в электронной форме (электронный журнал). Контроль за своевременным заполнением отчетной документации возложить на зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (5, 8, 9 классы), Муравьева Д.Н. (6, 7, 10, 11 классы).
16. Проводить ежедневный мониторинг обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности (заболевшие обучающиеся), ежедневно сообщать информацию и причину об обучающихся не приступивших к дистанционному обучению заместителям директора, курирующим параллели. Отв. классные руководители, зам. директора по УВР: Чистопьянова Е.Н. (1-4 классы), Зыкова М.А. (5, 8, 9 классы), Муравьева Д.Н. (6, 7, 10, 11 классы).
17. Активизировать с учетом изменившихся условий реализацию образовательной программы воспитательной работы, отв зам. директора по ВР: Петрова А.Ю., Квасова Е.Г.
18. Незамедлительно ставить в известность администрацию ОО обо всех нестандартных ситуациях, возникающих в ходе реализации дистанционного обучения. Своевременно реагировать на просьбы, претензии и вопросы родителей (законных представителей). Ответственность возложить на всех сотрудников ОО.

Директор МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №79"

 С.Ю. Лебедева

