

Приказ

от 05.09.2022г.

№344а

***О проведении Всероссийских проверочных работ
в штатном режиме в 2022 году***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 « 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Кузбасса от 25.08.2022 № 2069 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2022 году» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №79» в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79» (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79» Петрову А.Ю., Муравьеву Д.Н., заместителей директора по УВР.
4. Школьным координаторам:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Ермакову О.С., учителя информатики; Остроухову Н.в., учителя физики и информатики. Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьных координаторов, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Использовать результаты ВПР в качестве результатов стартовой диагностики в 5-х классах по учебным предметам:

- русский язык;
- математика.

11. Использовать результаты ВПР в качестве результатов входной диагностики для 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по учебным предметам:

- русский язык;
- математика;
- биология;
- история.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»



С.Ю.Лебедева