

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 30.12.2015

№ 2457

г. Кемерово

**Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году**

В целях подготовки к проведению в Кемеровской области в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 января 2015 года № 10, от 7 июля 2015 года № 692

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году согласно приложению 1.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году, особенности организации и обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году распространяются на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории

Кемеровской области, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году.

3.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей).

3.3. Обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Организовать своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, порядке подачи апелляций во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.2. Обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах образовательных организаций.

5. Руководителям профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, обучающиеся которых обучаются по образовательным программам основного общего образования и участвуют в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году, организовать своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, порядке подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, порядке подачи апелляций во время проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования»:

6.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА.

6.2. В период подготовки и проведения ГИА в Кемеровской области в 2016 году осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

6.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена (уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, экспертов предметных комиссий, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов конфликтной комиссии).

6.4. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, на сайте [www.osmko.ru](http://www.osmko.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

## **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году**

### **I. Общие положения**

1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области (далее – организационно-территориальная схема) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» зарегистрирован Минюстом России 01.02.2014, регистрационный № 31206 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 января 2015 года № 10, от 7 июля 2015 года № 692 (далее – Порядок);

от 28.06.2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234 (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 2);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 г. № 1274 «Об утверждении порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Настоящая организационно – территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации в Кемеровской области:

определяет перечень и модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в Кемеровской области;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 зарегистрирован Минюстом России 01.02.2014, регистрационный № 31206 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 января 2015 года № 10, от 7 июля 2015 года № 692).

3. Организацию и координацию работ по проведению ГИА в 2016 году в Кемеровской области осуществляет департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент). Содействие в обеспечении проведения ГИА оказывают: государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), образовательные организации (далее - ОО).

4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Кемеровской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС), обработка экзаменационных работ участников ГИА, осуществляется ГУ ОЦМКО, в период подготовки и проведения ГИА осуществляющего функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

5. Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА в Кемеровской области в 2016 году, осуществляется на основе нормативных правовых актов Кемеровской области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных

нормативных правовых документов и инструктивных материалов с учётом особенностей Кемеровской области.

6. Проведение государственной итоговой аттестации в Кемеровской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области (далее – ГЭК), создаваемой департаментом. Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется департаментом по согласованию с ГЭК.

## **II. Сроки организации информирования о порядке ГИА**

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах [департамента](#), образовательных организаций и ГУ ОЦМКО публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - до 31 декабря 2015 года;

о сроках проведения ГИА – до 1 апреля 2016 года;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля 2016 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля 2016 года;

нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

## **III. Формы проведения ГИА**

1. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

2. ГИА проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ).

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ).

3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

## **IV. Участники ГИА**

1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

2. Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенные в текущем году к ГИА.

3. Участниками ГВЭ являются:

- обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования;

- обучающиеся, освоившие в 2014 - 2015 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

4. Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА по отдельным учебным предметам в форме ОГЭ.

5. Организация подачи заявления на участие в ГИА:

5.1. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА (для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся с ОВЗ, обучающихся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования; обучающихся, освоивших в 2014 - 2015 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя) в случае, прохождения ГИА по отдельным учебным предметам в форме ОГЭ) указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта (включительно) текущего года.

5.2. При подаче заявления на участие ОГЭ по иностранным языкам обучающийся информируется о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой департаментов науки и образования Кемеровской области.

5.3. Заявление на прохождение ГИА подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями ([законными представителями](#)) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа,

удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном [порядке](#) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа [всероссийской олимпиады](#) школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в [порядке](#), устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

7. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также признает такие причины уважительными.

8. Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в государственную экзаменационную комиссию Кемеровской области с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

6. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых настоящей схемой.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

## **V. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

1. Государственная итоговая аттестация в Кемеровской области проводится в соответствии с единым расписанием и продолжительностью проведения экзаменов, устанавливаемыми министерством образования и науки Российской Федерации экзаменов. ГИА начинается не ранее 25 мая текущего года.

2. Для проведения ГИА устанавливается:



- досрочный период (не ранее 1 февраля);
- основной период (май-июнь);
- дополнительный период (август, сентябрь).

3. Для участников ГИА, пропустивших основные сроки сдачи экзаменов по уважительным причинам, подтвержденным документально, единым расписанием предусматриваются резервные дни. Допуск к участию в ГИА в резервные дни осуществляется на основании решения ГЭК.

4. ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые департаментом по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

5. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

6. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с ЭМ, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

7. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

## **VI. Организационно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА**

1. Для организационно-правового экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА в 2016 году департамент формирует следующие организационные структуры и организует их деятельность:

государственную экзаменационную комиссию для организации проведения ГИА в Кемеровской области (далее – ГЭК Кемеровской области);

предметные комиссии Кемеровской области по учебным предметам, для проверки экзаменационных работ участников ГИА (далее – предметные комиссии Кемеровской области);

конфликтную комиссию Кемеровской области для приема и рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с

выставленными баллами (далее – конфликтная комиссия Кемеровской области);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

систему общественного наблюдения.

2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА осуществляет ГЭК Кемеровской области.

ГЭК Кемеровской области создается департаментом ежегодно и включает в себя представителей департамента, Кузбассобнадзора, МОУО, ОО, ГУ ОЦМКО, научных, общественных и иных организаций и объединений.

ГЭК Кемеровской области осуществляет свою деятельность в соответствии с [Порядком](#) и Положением о ГЭК Кемеровской области, утвержденным приказом департамента.

3. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются предметные комиссии Кемеровской области.

Составы предметных комиссий Кемеровской области по каждому учебному предмету утверждаются приказом департамента по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

Предметные комиссии Кемеровской области осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии Кемеровской области, утвержденным приказом департамента.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии Кемеровской области по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

Составы предметных комиссий Кемеровской области формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка и прошедшим обучение, включающее в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету. Количественный состав предметных комиссий Кемеровской области определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

4. Конфликтная комиссия Кемеровской области, создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих на этапе проведения экзаменов и в период оценивания экзаменационных работ участников, защиты прав участников ГИА.

Состав и структура конфликтной комиссии Кемеровской области, утверждаются приказом департамента. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК Кемеровской области и предметных комиссий Кемеровской области. Члены предметных комиссий привлекаются к работе конфликтной комиссии на этапе рассмотрения апелляций участников ГИА о несогласии выставленными баллами.

Конфликтная комиссия Кемеровской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области, утвержденным приказом департамента.

Решения конфликтной комиссии Кемеровской области оформляются протоколами.

5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА в Кемеровской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет департамент в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491» от 12.01.2015 № 2.

ГУ ОЦМКО:

- формирует списки лиц, изъявивших желание участвовать в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, направленных из МОУО;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;
- организует обучение общественных наблюдателей.

МОУО:

- организуют работу с лицами, изъявившими желание принять участие в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;
- организует прием заявлений от лиц, изъявивших желание участвовать в организации и проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, регистрируя их в специальном журнале;
- направляют в ГУ ОЦМКО заявления в течение 2-х дней с момента их регистрации, получают из ГУ ОЦМКО удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;
- проводят консультирование общественных наблюдателей;
- информация о порядке аккредитации общественных наблюдателей размещается на сайте ГУ ОЦМКО;

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## **VII. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА**

1. В рамках подготовки и проведения ГИА департамент:

- обеспечивает нормативное и правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА на территории Кемеровской области;
- издает приказы, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Кемеровской области;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями [Порядка](#);
- утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Кемеровской области;
- утверждает состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК, составы конфликтной комиссии, персональные составы предметных комиссий Кемеровской области, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
- определяет по согласованию с ГЭК Кемеровской области места расположения пунктов проведения ГИА по представлению МОУО;
- утверждает места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними обучающихся, уполномоченных представителей ГЭК руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
- обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и установленными сроками;
- определяет требования к оборудованию ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов;
- разрабатывает схему выдачи экзаменационных материалов в МОУО, ППЭ и доставки из ППЭ в МОУО, РЦОИ;
- определяет минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ И ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
- обеспечивает информационную безопасность при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том

числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 (далее – Правила);

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через МОУО и ОО, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальных сайтах департамента, ГУ ОЦМКО;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном [Министерством образования и науки Российской Федерации](#);

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ обучающихся в ППЭ (аудиториях);

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам;

осуществляет анализ результатов ГИА, готовит отчет по итогам ГИА и представляет его в установленные сроки в Рособнадзор;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА;

принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

департамент принимает решение о выборе одной из двух моделей выполнения обучающимися заданий КИМ согласно Спецификации контрольно измерительных материалов для проведения в 2016 году основного государственного экзамена по химии: с выполнением или без выполнения лабораторной работы;

принимает решение о схеме организации проведения ГИА по иностранному языку с учетом единого расписания экзаменов;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Кемеровской области.

2. ГУ ОЦМКО осуществляет функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). В целях обеспечения организационно-технологического и информационного сопровождения ГИА. РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным нормативным правовым актом департамента.

В период проведения ГИА штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за инструктаж несут руководящие сотрудники РЦОИ.

ГУ ОЦМКО:

обеспечивает взаимодействие федеральной информационной системы (далее – ФИС) и региональной информационной системы (далее – РИС), техническое функционирование РИС, автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

осуществляет формирование и ведение РИС;

осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС;

обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС;

осуществляет информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через защищенную сеть передачи данных;

осуществляет организационно-технологическое руководство передачи данных через защищенную сеть передачи данных, а также контроль за полнотой и достоверностью сведений, передаваемых МОУО;

осуществляет закупку неисключительных прав на программное обеспечение для проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования со встроенной структурой бланков ответов и заданий по учебным предметам и технологическое сопровождение программного обеспечения;

организует тиражирование комплектов экзаменационных материалов и форм протоколов, комплектацию индивидуальных пакетов и секьюрпаков с индивидуальными пакетами экзаменационных материалов по каждому учебному предмету для выдачи в МОУО;

обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА при выдаче, хранении и обработке экзаменационных материалов;

осуществляет прием экзаменационных материалов от уполномоченных представителей ГЭК Кемеровской области после окончания экзаменов, сканирование, верификацию и распознавание бланков ответов участников экзаменов в соответствии с утвержденными сроками;

предоставляет предметным комиссиям Кемеровской области необходимые материалы для проверки заданий с развёрнутым ответом;

предоставляет конфликтной комиссии Кемеровской области комплекты апелляционных документов для рассмотрения апелляций;

осуществляет автоматизированное распределение участников ОГЭ и организаторов по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ОГЭ по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями;

осуществляет обработку и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с [Порядком](#);

осуществляет обработку результатов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме основного государственного экзамена в пятибалльную систему оценивания по завершении проведения проверки экзаменационных работ ОГЭ;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА ГЭК Кемеровской области;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА на [сайте ГУ ОЦМКО oscmko.ru](http://сайт ГУ ОЦМКО oscmko.ru);

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на сайте ГУ ОЦМКО oscmko.ru;

обеспечивает подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями [Порядка](#);

проводит инструктирование муниципальных координаторов и администраторов ГИА;

организует и проводит семинары, консультации для руководителей, заместителей руководителей, организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК Кемеровской области;

проводит консультации для членов конфликтной комиссии Кемеровской области;

проводит консультации для общественных наблюдателей;

организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА;

обеспечивает хранение экзаменационных материалов на бумажных и электронных носителях согласно утвержденной номенклатуре дел;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА;

директор [ГУ ОЦМКО](#) не позже чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за печать и комплектование контрольно - измерительных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование и комплектование контрольно - измерительных материалов.

### 3. Муниципальные органы управления образованием:

Организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

организуют внесение сведений в РИС в соответствии с утвержденным департаментом графиком, несут ответственность за полноту и своевременность предоставления сведений о контингенте обучающихся, принимающих участие в ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в образовательных организациях, находящихся в ведении МОУО;

обеспечивает выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Памятку для участников экзаменов;

обеспечивают условия участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, детей - инвалидов;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в [ГУ](#) ОЦМКО до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

представляют заявки в [ГУ](#) ОЦМКО на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в [ГУ](#) ОЦМКО предложения по кандидатурам для включения в состав уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ для утверждения [департаментом](#) по согласованию с ГЭК;

представляют в [ГУ](#) ОЦМКО предложения по кандидатурам для включения в состав организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, экспертов предметной комиссии для утверждения [департаментом](#) по согласованию с ГЭК Кемеровской области;

разрабатывают и обеспечивают оптимальную транспортную логистику для

доставки в день проведения экзаменов экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков экзаменационных работ в МОУО, для доставки в [ГУ](#) ОЦМКО Кемеровской области;

определяют транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути;



обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные [Порядком](#);

проводят работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;

формируют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации департаментом;

осуществляют взаимодействие с территориальными отделениями управления внутренних дел России по Кемеровской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА;

готовят материалы для отчета о результатах проведения ГИА и передают их в ГУ ОЦМКО.

#### 4. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

организуют и проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами о порядке, технологии, сроках и местах проведения ГИА, продолжительности экзаменов, содержании экзаменационных заданий через ознакомление с демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов, правилами заполнения бланков ответов на экзаменационные задания, порядком получения результатов ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Планирование ГИА-9» и своевременно передают информацию в МОУО в сроки, установленные департаментом;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную обучающимися, в конфликтную комиссию.

### **VIII. Требования к ППЭ**

1. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ОГЭ, состава руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных

представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями развития, детей-инвалидов и инвалидов, осуществляется департаментом.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие), представителей средств массовой информации.

2. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что максимальное наполнение ППЭ - не более 300 обучающихся. При этом в каждой аудитории присутствует не менее 15, но не более 25 обучающихся с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

3. В Кемеровской области ППЭ формируются:

В **досрочный период** (февраль, апрель – май) – в зависимости от количества участников ГИА:

для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях, уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации;

для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки;

для обучающихся, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-медицинские организации для проведения лечебных, профилактических реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения ГИА, – при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией;

в сроки, установленные в соответствии с Порядком.

В **основной период** (май – июнь) – для участников ГИА по территориальному принципу с количеством участников ГИА в пункте не менее 15, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

для участников ГИА из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов – по внутрирайонному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ;

для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, департамент, при содействии администрации таких учреждений (по согласованию с ГЭК) организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, ППЭ организуется на дому;

**В дополнительный период (август) – в зависимости от количества участников ГИА:**

для обучающихся:

получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией Кемеровской области была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК Кемеровской области в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА;

**В дополнительный период (сентябрь) – в зависимости от количества участников ГИА:**

для обучающихся, не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

4. Аудитории, выделяемые, для проведения экзаменов оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по физике, химии – лабораторным оборудованием;

по информатике и ИКТ – компьютерной техникой.

5. Распределение обучающихся и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

6. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена, на котором организаторы

предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований [Порядка](#).

Регистрационные листы инструктажа хранятся до 1 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в МОУО.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

#### **IX. Прием, доставка и хранение экзаменационных материалов**

1. Доставочные пакеты ОГЭ с ЭМ (бланками и формами) по 5 и 15 ИК тиражируются и пакетируются сотрудниками РЦОИ не позднее 5 дней до соответствующего экзамена.

2. Выдача ЭМ (бланков, форм, дисков) осуществляется не позднее одного дня до проведения соответствующего экзамена муниципальным координаторам, выполняющим в период проведения ГИА функции уполномоченного представителя ГЭК (муниципальный координатор, выполняющий в период проведения ГИА функции уполномоченного представителя ГЭК далее – координатор) при наличии документа, удостоверяющего личность, по акту приема-передачи в соответствии с графиком, утвержденным департаментом по согласованию с ГЭК Кемеровской области.

Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа (организационной структуры) в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными департаментом. Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

3. В день экзамена с 6.00 до 8.00 уполномоченные представители ГЭК Кемеровской области получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК Кемеровской области.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

4. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГИА упаковываются организаторами в аудитории в бумажные доставочные пакеты с обязательным сопроводительным бланком, оформленном в соответствии с формой. Затем ЭМ уполномоченными представителями ГЭК Кемеровской области доставляются и передаются координатору (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной

безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК Кемеровской области.

Экзаменационные работы участников ГИА координатор доставляет в день проведения экзамена в ГУ ОЦМКО. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК Кемеровской области до передачи в ГУ ОЦМКО (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы, черновики хранятся в [ГУ](#) ОЦМКО по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 23, в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

## **Х. Ознакомление участников ОГЭ с результатами экзаменов**

После утверждения ГЭК результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для последующего ознакомления обучающихся с утвержденными результатами ГИА. Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ОГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

## **XI. Прием и рассмотрение апелляций**

1. Участник ОГЭ имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и (или) о несогласии с выставленными баллами. Участник ОГЭ и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

2. Апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий с кратким ответом, с нарушением обучающимся требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматриваются КК.

3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) участник ОГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА КК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

5. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается непосредственно в КК или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

Участники ОГЭ и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.