

СОГЛАСОВАНО:

О.В. Звада
О.В. Звада, председатель управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

ав 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

С.Ю. Леблева, директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №79»

С.Ю. Леблева 2017г.

Пр. № 101 от 08 2017 г.



Положение
о бесплатном пользовании педагогическими работниками
библиотекой, информационными ресурсами, образовательными, методическими
и научными услугами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотекой, информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – Положение) определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – Учреждение) библиотекой, информационными ресурсами образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с п.7 п.8 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

- 2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:
 - каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий);
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
 - получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
 - получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3. Порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг:

- по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года;
- по дополнительным общеобразовательным программам, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- анализ содержания, форм, технологий обучения;
- помощь в разработке программ, проектов.

3.3. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.
- имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

4. Обязанности педагогических работников, пользующихся библиотекой, информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами

4.1. Педагогические работники, пользующиеся библиотекой, информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами (далее – пользователи), обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Учреждения;
- пользоваться фондом читального зала, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях Учреждения;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

4.2. Учреждение обязано:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 г. и действительно до принятия новой редакции, допускается внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.