



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79»
654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112
т/ф. 54-96-09

e-mail: school79nvk@mail.ru, www.school79nvk.moy.su

СОГЛАСОВАНО:

Г.В.Максимчук, председатель ППО
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

«26» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: С.Ю.Лебедева,

директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №79»

«01» сентября 2021г.

Пр. №254а от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №79» (далее – МБОУ СОШ № 79), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.
- 1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Конвенция по правам ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, разосланные письмом МИНОБРНАУКИ РФ N 07-7657 от 26.12.2017г.;
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020г. N ДГ-375-/07);
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- Устав МБОУ СОШ №79;
- настоящее Положение.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСП

3.1. Целями ШСП являются:

- утверждение в МБОУ СОШ №79 новых способов реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации на основе принципов медиативного метода и восстановительного подхода и развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
- содействие профилактике правонарушений несовершеннолетних и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних на основе принципов восстановительного подхода.

3.2. Задачами ШСП являются:

3.2.1. трансляция идей и ценностей восстановительного подхода в разрешении проблемных социальных ситуаций в образовательном про-

странстве МБОУ СОШ №79;

- 3.2.2. содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений МБОУ СОШ №79;
- 3.2.3 содействие в выработке конструктивных стратегий управленческого реагирования и социального поведения участников образовательного процесса в ситуации конфликта / сложной школьной ситуации;
- 3.2.4 формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликты и проблемные социальные ситуации путем мирных переговоров;
- 3.2.5 профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных и семейных конфликтов и проблемных социальных ситуаций с участием несовершеннолетних;
- 3.2.6. посредническая и помощь в разрешении конфликтных, сложных школьных, семейных и криминальных ситуациям с участием несовершеннолетних, проблемных социальных ситуаций в МБОУ СОШ №79;
- 3.2.7 формирование, развитие и поддержка сообщества восстановительных практиков.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- **принцип добровольности** предполагает добровольное участие сотрудников МБОУ СОШ № 79, обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- **принцип конфиденциальности** означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение - информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участников);
- **принцип нейтральности** означает запрет специалистам ШСП вставать на сторону одного из участников конфликта; Служба не предлагает решений, не выясняет вопрос о виновности или невиновности стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода;
- **принцип ответственности** подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- **принцип адресности** предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами - участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) - носителями экспертной информации об участниках ситуации;
 - **принцип информированности** подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
 - **принцип безопасности**. Ведущий ВП обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи;
 - **принцип профессионализма** подразумевает обязательное наличие у специалистов Службы примирения подготовки по восстановительным технологиям (в том числе - медиации), а также - профессиональное сопровождение деятельности Службы;
 - **принцип независимости** подразумевает, что ШСП самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики.
Ведущие ВП не занимают чью-либо сторону, в том числе - сторону администрации школы, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников программы в их стремлении к конструктивному разрешению ситуации;
 - **принцип заглаживания причинённого вреда** подразумевает, что в случае, если кому-то из сторон был причинен вред, участники обсуждают варианты заглаживания вреда обидчиком, - если это несовершеннолетний, то важно обсудить его вклад в исправление ситуации, заглаживание вреда максимально его силами;
- 4.2. В случае реализации ВП специалисты ШСП обязаны соблюдать следующие принципы восстановительного подхода:
- восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
 - заглаживание обидчиком (если в ситуации был обидчик) перед жертвой причиненного ей вреда насколько возможно силами самого обидчика;
 - исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания обидчиком причиненного ей вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
 - принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
 - планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формировать

более ответственное поведение;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации / правонарушения нравственных ориентиров, отсутствие которых привело к конфликту / правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения заключенного договора / соглашения / плана со стороны родных, близких и школьного сообщества;
- восстановление конструктивной родительской позиции по отношению к проступку несовершеннолетнего, восстановление профессиональных позиций специалистов образования, педагогического и управленческого контроля над ситуацией.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

- 5.1. ШСП создается на базе МБОУ СОШ №79 распорядительным документом руководителя указанной организации;
- 5.2. В состав ШСП входят:
 - два и более ведущих ВП (медиаторов) из числа педагогических сотрудников школы;
 - назначается куратор (утверждается распорядительным документом руководителя образовательной организации), осуществляющий руководство деятельностью ШСП.
- 5.3. Школьной службе примирения по согласованию с руководством организации образования предоставляется помещение для проведения собраний и восстановительных программ, а также возможность использования иных ресурсов организации, таких как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации;
- 5.4. Администрация МБОУ СОШ №79 оказывает содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди участников образовательных отношений;
- 5.5. ШСП проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки образовательной организации и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной организации;
- 5.6. ШСП может взаимодействовать с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации, по сложным ситуациям – с территориальной службой примирения муниципального образования (далее также - ТСП) и / или с областной службой примирения Кемеровской области – Кузбасса (далее также - Областная ТСП);
- 5.7. Руководство образовательной организации содействует ШСП в осуществлении взаимодействия с социальными службами и другими организациями, комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при необходимости - с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее также - КДНиЗП);
- 5.8. В случае, если восстановительная программа проводилась по факту совершения правонарушения, по которому возбуждено уголовное дело, руководство образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных докумен-

тов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, его деятельное раскаяние в совершенном правонарушении, достижение примирения с потерпевшими и иных действий правонарушителя, направленных на компенсацию вреда, причиненного потерпевшему;

- 5.9. Проведение мероприятий ШСП и заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса проводятся согласно плану, утвержденному руководителем образовательной организации, а также - по обращениям в случаях возникновения конфликтов и проблемных ситуаций;
- 5.10. ШСП самостоятельно определяет порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методических документов;
- 5.11. Куратор ШСП осуществляет мониторинг ее деятельности и предоставляет аналитические данные куратору муниципальной ТСП своей территории по утвержденной форме;

6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

6.1. ШСП осуществляет следующие виды деятельности:

- 6.1.1. **Просветительская деятельность** - выступления специалистов и волонтеров ШСП по проблематике развития восстановительного подхода к разрешению конфликтов, проблем социального и школьного неблагополучия несовершеннолетних и освещение деятельности ШСП:
 - на конференциях и совещаниях работников образования разного уровня;
 - на родительских собраниях;
 - на форумах для несовершеннолетних и молодежи;
 - на телевидении, в СМИ, на Интернет-ресурса.
- 6.1.2. **Образовательная деятельность** - организация и проведение информационно-методических и проектных семинаров для участников образовательных отношений МБОУ СОШ №79 по восстановительному подходу и восстановительным технологиям;
- 6.1.3. **Информационно-методическая деятельность** - обеспечение участников образовательных отношений МБОУ СОШ №79 методическими материалами (литература отечественная и переводная, фильмы и видеоролики, сборники конференций, научные статьи, методические разработки) по различным аспектам деятельности ШСП; разработка программ, нормативных документов и методических материалов;
- 6.1.4. **Деятельность по проведению восстановительных программ** по конфликтным, сложным школьным, семейным и криминальным ситуациям с участием несовершеннолетних, а также - по урегулированию разногласий по вопросам реализации права на образование при взаимодействии с комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.1.5. **Консультативная деятельность** - проведение тематических и методических консультаций по разрешению проблемных социальных ситуаций для педагогов и специалистов образования, а также организационных

консультаций для руководства образовательных организаций и органов управления образованием;

- 6.1.6. **Аналитическая деятельность** - организация и проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.
- 6.1.7. Организация методической и супервизионной поддержки ведущих ВП МБОУ СОШ № 79;
- 6.1.8. Проведение ВП и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения МБОУ СОШ № 79.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 7.1. В состав ШСП входят педагогические работники МБОУ СОШ №79 (педагог-психолог, учитель-предметник, педагог дополнительного образования и другие), в том числе - являющиеся членами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.
- 7.2. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МБОУ СОШ № 79. Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной специалист МБОУ СОШ № 79, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).
- 7.3. Куратор Службы примирения:
 - поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
 - систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
 - осуществляет общее руководство деятельностью Службы примирения, проектирование ее работы и развития;
 - координирует проведение ВП;
 - осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами МБОУ СОШ № 79;
 - проводит мероприятия по распространению опыта деятельности Службы примирения;
 - обеспечивает получение информации о конфликтных проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
 - знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
 - обеспечивает супервизионную и методическую поддержку сотрудникам Службы примирения;
 - участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
 - ведет текущую и отчетную документацию по деятельности Службы примирения;

- осуществляет мониторинг деятельности Службы примирения и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 8.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации, обучающихся, педагогов МБОУ СОШ №79, членов ШСП, родителей. Куратор фиксирует информацию в журнале регистрации конфликтных ситуаций.
- 8.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 8.3. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МБОУ СОШ №79 и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию МБОУ СОШ №79.
- 8.4. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию МБОУ СОШ №79.
- 8.5. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МБОУ СОШ №79.
- 8.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.
- 8.7. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией МБОУ СОШ №79 проводит только взрослый сотрудник ШСП.
- 8.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.
- 8.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ СОШ №79 может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.
- 8.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.
- 8.11. Куратор информирует администрацию МБОУ СОШ № 79 о результатах проведенной встречи.

- 8.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 8.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МБОУ СОШ № 79, социальных служб и психологических центров.
- 8.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.
- 8.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.
- 8.16. По согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 79 и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.
- 8.17. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 79 и вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ СОШ № 79 по предложению ШСП или органов школьного самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

С положением о школьной службе примирения муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№79

Куратор школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 202 г. _____
подпись ФИО

Специалисты школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 202 г. _____
подпись ФИО

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 202 г. _____
подпись ФИО

Ознакомлен(а) « ____ » _____ 202 г. _____
подпись ФИО