

1. **Общие положения**
	1. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 79»; сокращенное наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – Образовательное учреждение).
	2. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение. Форма собственности - муниципальная. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
	3. Местонахождение Образовательного учреждения: 654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

* 654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112.
* 654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112-А.
	1. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
	2. Отдельные полномочия собственника имущества Образовательного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее именуемый Комитет).
	3. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
	4. Образовательное учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управление города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
	5. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецкаи органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.
	6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
	7. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного учреждения.
	8. Образовательное учреждение с согласия Комитета на основании договора между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять на безвозмездной основе учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
	9. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора.
	10. Образовательное учреждение организует питание учащихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательном учреждении выделяются специально приспособленные помещения.
	11. Право Образовательного учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательное учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью.
	12. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
	13. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
	14. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».
	15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1. **Цель, предмет и виды деятельности Образовательного учреждения**
	1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются обучение и воспитание детей, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
	3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения является: образование начальное общее; образование основное общее; образование среднее общее.
	4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе: образование дополнительное детей и взрослых.
	5. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
	6. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
	7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
	8. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.
2. **Организация образовательной деятельности**
	1. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
	2. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	3. Образовательное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
	4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательным учреждением.
	5. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
	6. Общее образование может быть получено в различных формах вне Образовательного учреждения, в соответствии с российским законодательством, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
	7. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	8. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Образовательном учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.
	9. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
	10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
	11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
	12. Образовательное учреждение осуществляет ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам 3-х уровней:
* начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года;
* основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет;
* среднее общее образование, нормативный срок осво­ения 2 года.
	1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

* 1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.
	2. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.
	3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Образовательное учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательным учреждением самостоятельно.
1. **Структура и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**
	1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Образовательным учреждением.
	2. Учредитель и Комитет:

4.2.1.К компетенции Учредителя относится:

* утверждение Устава Образовательного учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
* назначение на должность директора Образовательного учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
* контроль за деятельностью Образовательного учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
* проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения;
* формирование муниципального задания к Образовательному учреждению на соответствующий период;
* иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. К компетенции Комитета в отношении Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

* согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательного учреждения;
* согласование Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
* закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Образовательным учреждением;
* утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения и особо ценным движимым имуществом, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Образовательным учреждением некоммерческими организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
* согласование решения о списании имущества закрепленного за Образовательным учреждением;
* согласование передаточного акта при реорганизации Образовательного учреждения;
* согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Образовательного учреждения;
* принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Образовательного учреждения;
* осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.
	2. Учредителем с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор на неопределенный, либо определенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	3. Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Директору Образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	1. Директор действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, представляет интересы Образовательного учреждения в отношениях со всеми организациями, в том числе:
* заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Образовательного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
* осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
* разрабатывает новую редакцию устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения в него;
* утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
* утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* подписывает документы Образовательного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения;
* планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
* утверждает основные общеобразовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, план работы Образовательного учреждения;
* несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
* осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.
	1. Директор Образовательного учреждения обязан:
* обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Образовательного учреждения;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
* обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;
* обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
* согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательного учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
* согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами, внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
* согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательного учреждения;
* обеспечивать раскрытие информации об Образовательном Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
* обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;
* выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.
	1. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Образовательного учреждения на основании приказа.
	2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников (далее общее собрание), педагогический совет, управляющий совет Образовательного учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением не наделены правом выступать от имени Образовательного учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Образовательного учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждением.

К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

* рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательного учреждения, администрацией Образовательного учреждения, а также положений коллективного, трудового договора между Учреждением и работниками Образовательного учреждения;
* рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательного учреждения;
* рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательного учреждения;
* представление педагогических и других работников к различным видам поощрении;
* рассмотрение и принятие коллективного договора в порядке, установленном действующим законодательством;
* обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
* осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

 Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Образовательного учреждения, председателя профсоюзного комитета Образовательного учреждения, директора Образовательного учреждения.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников (50%) Образовательного учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

 Каждый работник Образовательного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательного учреждения.

4.9.2. Педагогический совет Образовательного учреждения создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей, директор, заместители директора Образовательного учреждения.

Членство в педагогическом совете является обязательным и возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя педагогического совета Образовательного учреждения. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% педагогических и административных работников Образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, к компетенции которого относится:

* обсуждение и согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения в рамках своей компетенции, календарного учебного графика, плана работы Образовательного учреждения;
* выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
* выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Образовательного учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Образовательного учреждения;
* рассмотрение результатов самообследования Образовательного учреждения;
* разработка образовательных программ и программы развития Образовательного учреждения;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
* внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов;
* принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании;
* принятие решения об отчислении учащегося;
* внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
* выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Образовательного учреждения;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Образовательного учреждения.

4.9.3.Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов из числа работников Образовательного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей). Директор входит в управляющий совет по должности. Срок полномочий – два года.

Формирование управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов: общим собранием работников Образовательного Учреждения (3 представителя); общешкольным родительским собранием от родителей (законных представителей) учащихся Образовательного учреждения (3 представителя); общим собранием учащихся (2 представителя по одному представителю 8-9-х и 10-11-х классов).

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета Образовательного учреждения. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в управляющий совет.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом. К компетенции управляющего совета Образовательного учреждения относится:

* участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
* участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласование их распределения в порядке, устанавливаемом соответствующем Положением;
* согласование по представлению директора: сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; календарного учебного графика; введения новых образовательных технологий;
* принятие решений о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о привлечении внебюджетных средств, в том числе и родительских пожертвований для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
* рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательного учреждения;
* осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принятие мер по их улучшению;
* внесение директору предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Образовательном учреждении; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.

4.10. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

 Советы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и профессиональный союз работников Образовательного учреждения не являются коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Образовательной организации. Деятельность совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников Образовательного учреждения регламентируется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

**5. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, работников Образовательного учреждения**

5.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3. Права учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Права, обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.7. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников Образовательного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-техническую, административно-хозяйственную, учебно-вспомогательную).

5.8.Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, указанных в п. 5.7.настоящего Устава:

5.8.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда; охрану труда; оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными законами РФ;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации

 5.8.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

 5.8.3. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.9. Иные права, обязанности и ответственность иных работников Образовательного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

**6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения**

6.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов: программами; планами; расписаниями; правилами; положениями; инструкциями; приказами; распоряжениями.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников образовательного учреждения, принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

6.7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения**

7.1.Имущество Образовательного учреждения.

7.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

* субсидии из местного бюджета на выполнение Образовательным учреждением муниципального задания;
* субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
* имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
* доходы от приносящей доходы деятельности;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

7.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.4. Образовательное учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Образовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.8. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Образовательным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Образовательного учреждения.

7.1.10. Земельный участок, используемый Образовательным учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.11. Образовательное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

7.1.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

7.1.13. Крупная сделка и сделка в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Финансовая деятельность Образовательного учреждения.

7.2.1. Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.2. Образовательному учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

7.2.3. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливается администрацией города Новокузнецка.

7.2.4. Образовательное учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Образовательному учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Образовательным учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Образовательного учреждения, заявления на открытие счета.

7.2.5. Образовательное учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

7.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.8. Образовательное учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

7.2.9. Образовательное учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

7.2.10.Образовательное учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Образовательным учреждением в бюджет, могут быть возвращены Образовательному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.2.11. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**8. Реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения, изменение его типа**

8.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными Законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются директором Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, -с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

**10. Заключительные положения**

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79», зарегистрированный 04.05.2015г. Межрайонной ИФНС России №4 по Кемеровской области за ГРН 2154253054690, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

